

الجريدة الرسمية

للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان : الاثنين ١٥ شوال سنة ١٤١٩ هـ الموافق ١ شباط سنة ١٩٩٩ م.

العدد : ٤٣٢٥

تصدر عن رئاسة الوزراء

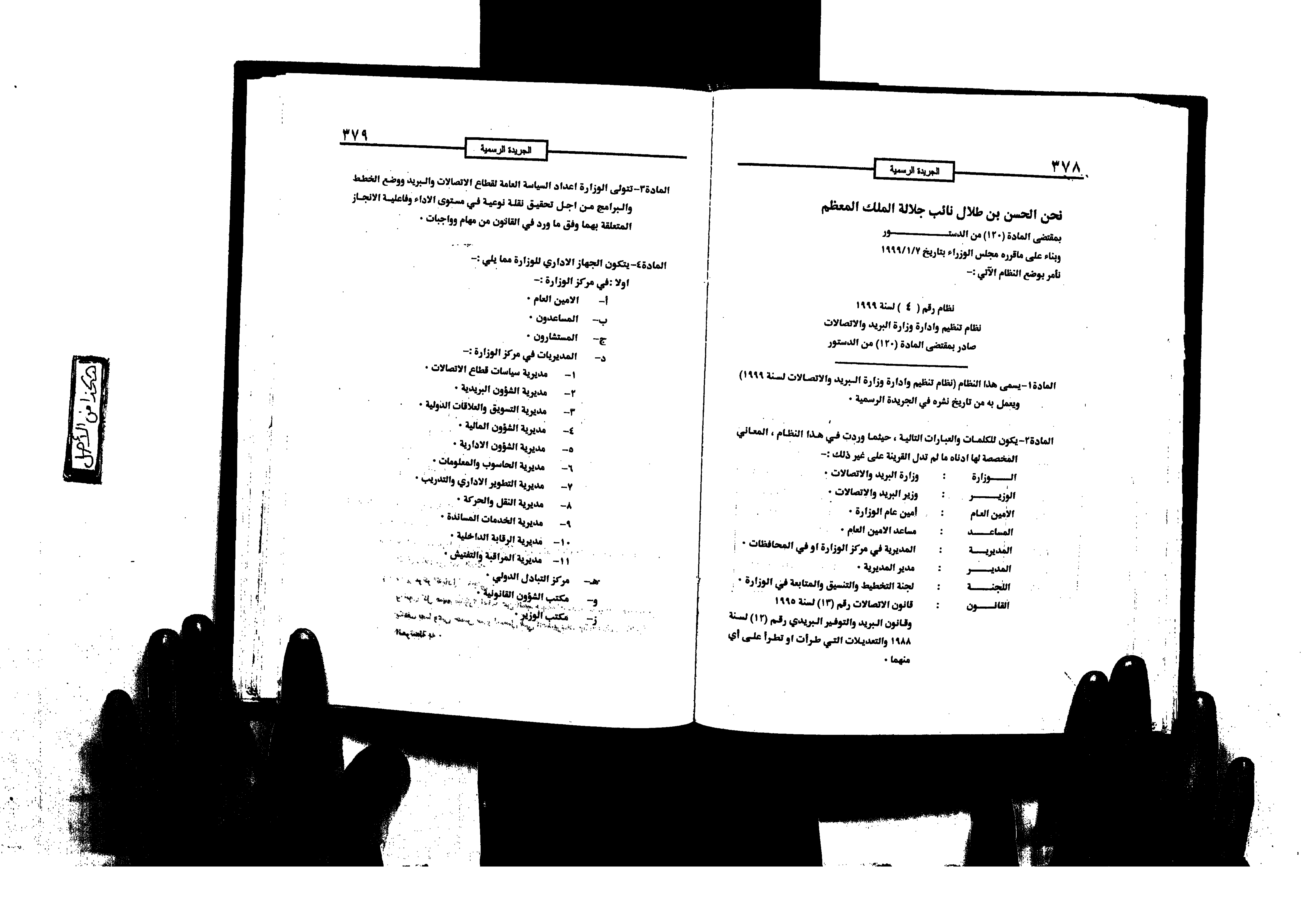
طبعت في المطابع العسكرية

توزع من قبل وزارة المالية





فهـرس العـــدد



نحن الحسن بن طلال نائب جلالة الملك المعظم

بمقتضى المادة (١٢٠) من الدستـــــــــور
وبناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٩/١/٧
نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (٤) لسنة ١٩٩٩
نظام تنظيم وادارة وزارة البريد والاتصالات
صادر بمقتضى المادة (١٢٠) من الدستور

المادة١-يسمى هذا النظام (نظام تنظيم وادارة وزارة البريد والاتصالات لسنة ١٩٩٩) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية ٠

المادة٢-يكون للكلمات والعبارات التالية ، حيثما وردت في هذا النظام ، المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :-

الـــــوزارة : وزارة البريد والاتصالات ٠
الوزيــــــر : وزير البريد والاتصالات ٠
الامين العام : أمين عام الوزارة ٠
المساعـــــد : مساعد الامين العام ٠
المديريـــة : المديرية في مركز الوزارة او في المحافظات ٠
المديــــــر : مدير المديرية ٠
اللجنــــــة : لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة في الوزارة ٠
القانـــــون : قانون الاتصالات رقم (١٣) لسنة ١٩٩٥ وقانون البريد والتوفير البريدي رقم (١٢) لسنة ١٩٨٨ والتعديلات التي طرأت او تطرأ على أي منهما ٠

المادة٣-تتولى الوزارة اعداد السياسة العامة لقطاع الاتصالات والبريد ووضع الخطط والبرامج من اجل تحقيق نقلة نوعية في مستوى الاداء وفاعلية الانجاز المتعلقة بهما وفق ما ورد في القانون من مهام وواجبات ٠

المادة٤-يتكون الجهاز الاداري للوزارة مما يلي :-
اولا :في مركز الوزارة :-
أ- الامين العام ٠
ب- المساعدون ٠
ج- المستشارون ٠
د- المديريات في مركز الوزارة :-
١- مديرية سياسات قطاع الاتصالات ٠
٢- مديرية الشؤون البريدية ٠
٣- مديرية التسويق والعلاقات الدولية ٠
٤- مديرية الشؤون المالية ٠
٥- مديرية الشؤون الادارية ٠
٦- مديرية الحاسوب والمعلومات ٠
٧- مديرية التطوير الاداري والتدريب ٠
٨- مديرية النقل والحركة ٠
٩- مديرية الخدمات المساندة ٠
١٠- مديرية الرقابة الداخلية ٠
١١- مديرية المراقبة والتفتيش ٠
هـ- مركز التبادل الدولي ٠
و- مكتب الشؤون القانونية ٠
ز- مكتب الوزير ٠

ثانيا: في المحافظات والالوية :-

أ- مديريات البريد والاتصالات في مراكز المحافظات •

ب- المكاتب البريدية في المحافظات والالوية •

المادة٥-أ- يرتبط بالوزير كل من :-

١- الامين العام •

٢- المستشار الذي يقرر الوزير ارتباطه به •

٣- مدير مديرية سياسات قطاع الاتصالات •

٤- مدير مديرية الرقابة الداخلية •

٥- مدير مكتب الشؤون القانونية •

٦- مدير مكتب الوزير •

ويكون كل منهم مسؤولاً امامه عن المهام والواجبات المنوطة به والتي يكلف بها وعن حسن سير العمل في المديريات والمكاتب المرتبطة به •

ب- للوزير اذا اقتضت الضرورة ان يقرر ربط مدير أي مديرية به مباشرة او باي من المساعدين •

المادة٦-يرتبط بالامين العام كل من :-

أ- المساعدين •

ب- مديري المديريات في مركز الوزارة وفي المحافظات مع مراعاة احكام المادة (٥) من هذا النظام •

ج- مدير مركز التبادل الدولي •

ويكون كل منهم مسؤولاً امامه عن المهام والواجبات المنوطة به والتي يكلف بها وعن حسن سير العمل في المديريات والمكاتب والمراكز المرتبطة به •

المادة٧-يرتبط مديرو المكاتب البريدية في المحافظة والالوية التابعة لها بمدير المديرية في مركز المحافظة ويكونون مسؤولين امام المدير عن المهام والواجبات المنوطة بهم وعن حسن سير العمل في المكاتب المرتبطة بهم •

المادة٨-أ- يعين المستشارون والمساعدون ومدير أي مديرية مرتبطة بالوزير بقرار من الوزير •

ب- يعين مديرو المديريات والوحدات الادارية المرتبطة بالامين العام بقرار من الوزير بناء على تنسيب الامين العام •

ج- يعين مديرو المكاتب البريدية ورؤساء الاقسام والشعب بقرار من الامين العام بناء على تنسيب مدير المديرية المعنية •

المادة٩-للوزير بناء على تنسيب اللجنة احداث أي مديرية او قسم او شعبة فيها ، وكذلك احداث المكاتب البريدية في المحافظات والالوية او الغاء أي من هذه المديريات او المكاتب او الاقسام او الشعب او دمجها في غيرها •

المادة١٠-أ- تشكل في الوزارة لجنة تسمى (لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة) برئاسة الوزير وعضوية كل من :-

١- الامين العام نائباً للرئيس •

٢- المساعدين •

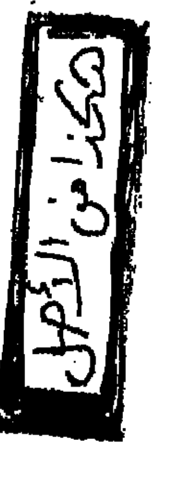
٣- المستشارين •

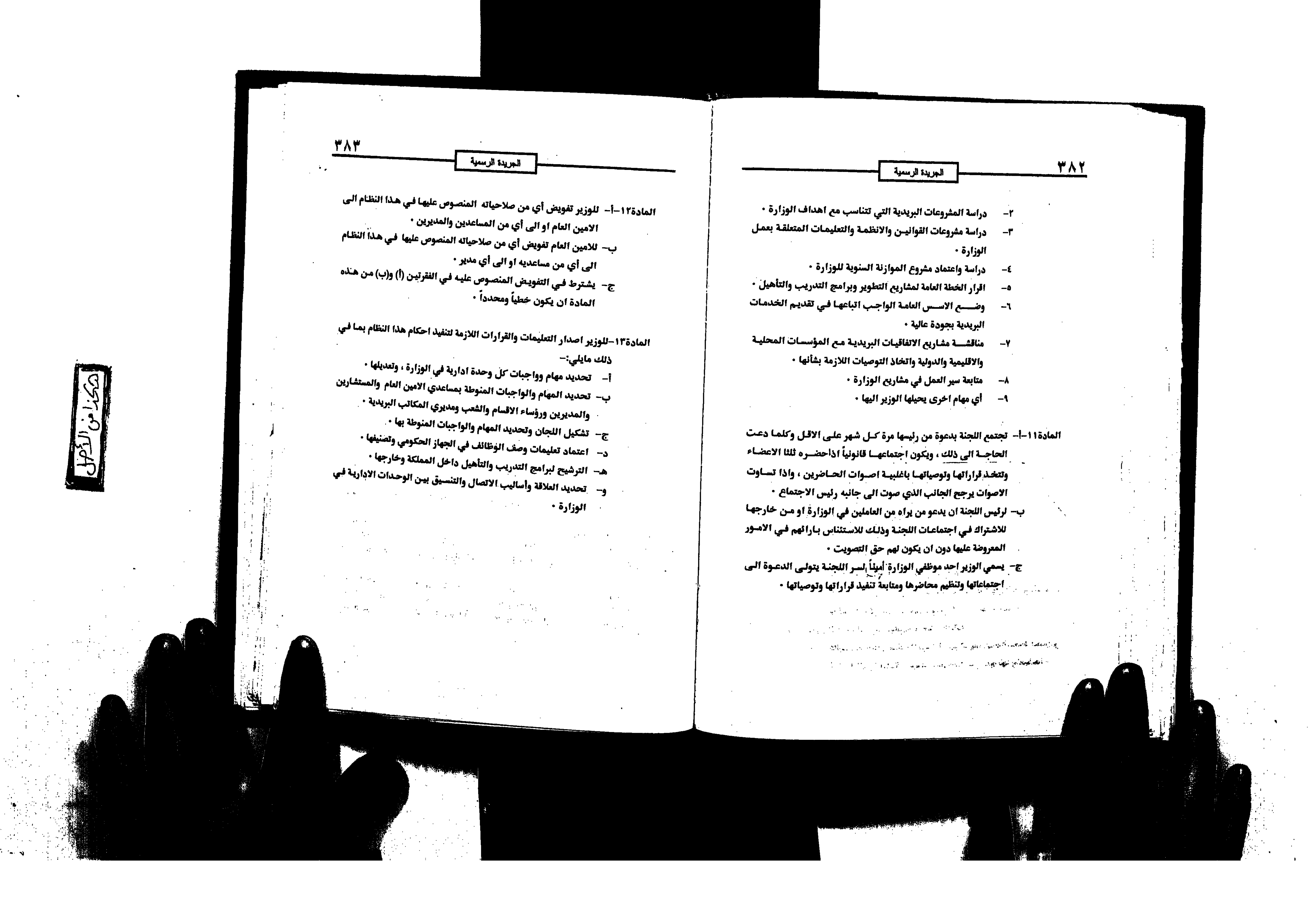
٤- مديري المديريات في مركز الوزارة •

٥- ثلاثة من مديري البريد والاتصالات يمثلون اقاليم الشمال والوسط والجنوب يسميهم الوزير بالتناوب لمدة سنة •

ب- تتولى اللجنة القيام بالمهام والواجبات التالية :-

١- القيام بالدراسات اللازمة لرسم السياسات والخطط لتطوير الاتصالات والخدمة البريدية ، ودراسة سبل تمويلها وتنفيذها •





٢- دراسة المشروعات البريدية التي تتناسب مع اهداف الوزارة ٠

٣- دراسة مشروعات القوانين والانظمة والتعليمات المتعلقة بعمل الوزارة ٠

٤- دراسة واعتماد مشروع الموازنة السنوية للوزارة ٠

٥- اقرار الخطة العامة لمشاريع التطوير وبرامج التدريب والتأهيل ٠

٦- وضع الاسس العامة الواجب اتباعها في تقديم الخدمات البريدية بجودة عالية ٠

٧- مناقشة مشاريع الاتفاقيات البريدية مع المؤسسات المحلية والاقليمية والدولية واتخاذ التوصيات اللازمة بشأنها ٠

٨- متابعة سير العمل في مشاريع الوزارة ٠

٩- أي مهام اخرى يحيلها الوزير اليها ٠

المادة١١-أ- تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها مرة كل شهر على الاقل وكلما دعت الحاجة الى ذلك ، ويكون اجتماعها قانونياً اذاحضره ثلثا الاعضاء وتتخذ قراراتها وتوصياتها باغلبية اصوات الحاضرين ، واذا تساوت الاصوات يرجح الجانب الذي صوت الى جانبه رئيس الاجتماع ٠

ب- لرئيس اللجنة ان يدعو من يراه من العاملين في الوزارة او من خارجها للاشتراك في اجتماعات اللجنة وذلك للاستئناس بارائهم في الامور المعروضة عليها دون ان يكون لهم حق التصويت ٠

ج- يسمي الوزير احد موظفي الوزارة أميناً لسر اللجنة يتولى الدعوة الى اجتماعاتها وتنظيم محاضرها ومتابعة تنفيذ قراراتها وتوصياتها ٠

المادة١٢-أ- للوزير تفويض أي من صلاحياته المنصوص عليها في هذا النظام الى الامين العام او الى أي من المساعدين والمديرين ٠

ب- للامين العام تفويض أي من صلاحياته المنصوص عليها في هذا النظام الى أي من مساعديه او الى أي مدير ٠

ج- يشترط في التفويض المنصوص عليه في الفقرتين (أ) و(ب) من هذه المادة ان يكون خطياً ومحدداً ٠

المادة١٣-للوزير اصدار التعليمات والقرارات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام بما في ذلك مايلي:-

أ- تحديد مهام وواجبات كل وحدة ادارية في الوزارة ، وتعديلها ٠

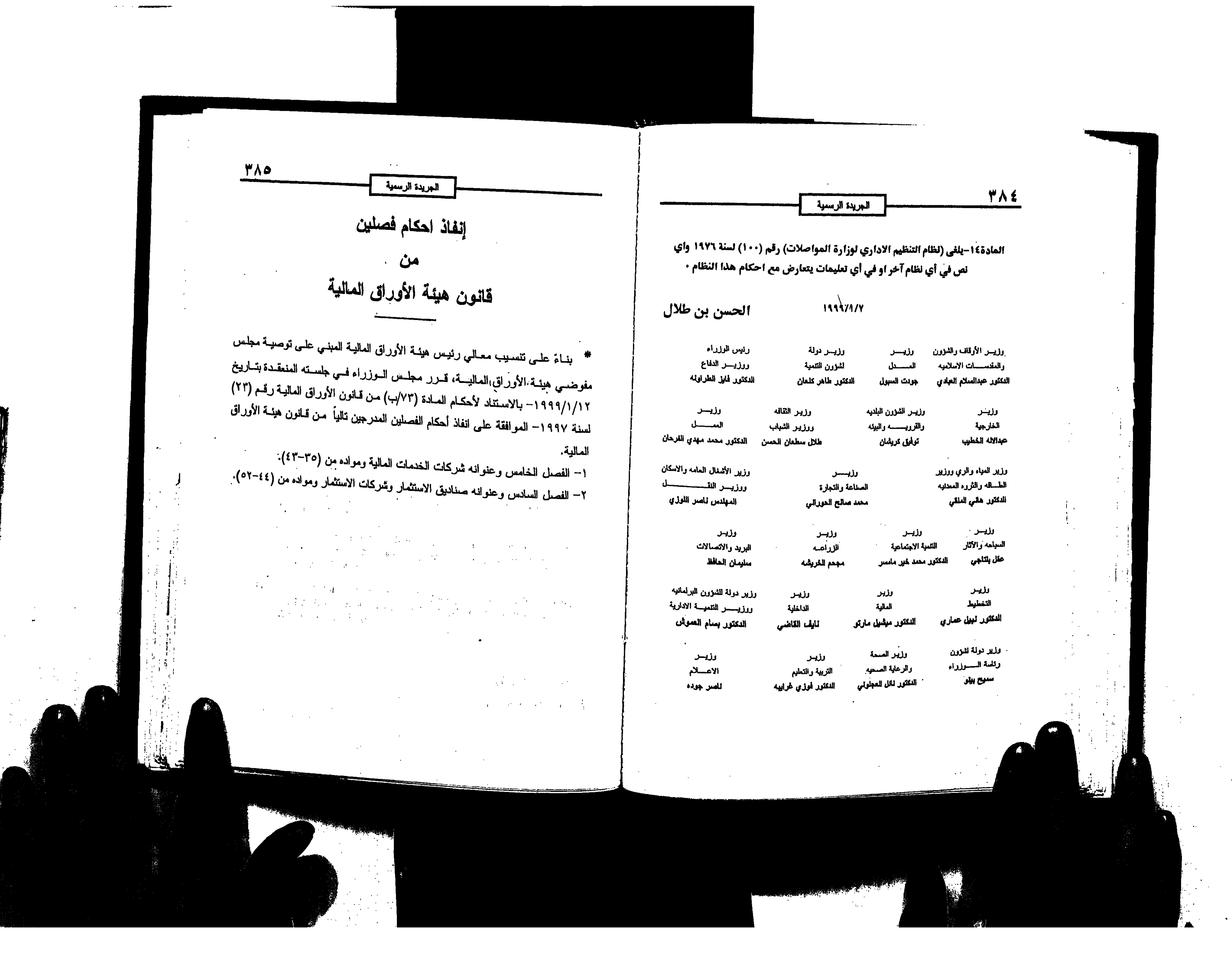
ب- تحديد المهام والواجبات المنوطة بمساعدي الامين العام والمستشارين والمديرين ورؤساء الاقسام والشعب ومديري المكاتب البريدية ٠

ج- تشكيل اللجان وتحديد المهام والواجبات المنوطة بها ٠

د- اعتماد تعليمات وصف الوظائف في الجهاز الحكومي وتصنيفها ٠

هـ- الترشيح لبرامج التدريب والتأهيل داخل المملكة وخارجها ٠

و- تحديد العلاقة وأساليب الاتصال والتنسيق بين الوحدات الادارية في الوزارة ٠



المادة١٤-يلغى (نظام التنظيم الاداري لوزارة المواصلات) رقم (١٠٠) لسنة ١٩٧٦ واي نص في أي نظام آخر او في أي تعليمات يتعارض مع احكام هذا النظام ٠

١٩٩٩/١/٧ الحسن بن طلال

وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الاسلاميه
الدكتور عبدالسلام العبادي

وزير العدل
جودت السبول

وزير دولة لشؤون التنمية
الدكتور طاهر كنعان

رئيس الوزراء ووزير الدفاع
الدكتور فايز الطراونه

وزير الخارجية
عبدالاله الخطيب

وزير الشؤون البلديه والقرويه والبيئه
توفيق كريشان

وزير الثقافه ووزير الشباب
طلال سطعان الحسن

وزير العمل
الدكتور محمد مهدي الفرحان

وزير المياه والري ووزير الطاقه والثروه المعدنيه
الدكتور هاني الملقي

وزير الصناعة والتجارة
محمد صالح الحوراني

وزير الأشغال العامه والاسكان ووزير النقل
المهندس ناصر اللوزي

وزير السياحه والآثار
عقل بلتاجي

وزير التنمية الاجتماعية
الدكتور محمد خير مامسر

وزير الزراعه
مجحم الخريشه

وزير البريد والاتصالات
سليمان الحافظ

وزير التخطيط
الدكتور نبيل عماري

وزير المالية
الدكتور ميشيل مارتو

وزير الداخلية
نايف القاضي

وزير دولة للشؤون البرلمانيه ووزير التنمية الادارية
الدكتور بسام العموش

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء
سميح بينو

وزير الصحة والرعاية الصحيه
الدكتور نائل العجلوني

وزير التربية والتعليم
الدكتور فوزي غرايبه

وزير الاعلام
ناصر جوده

إنفاذ احكام فصلين
من
قانون هيئة الأوراق المالية

* بناءً على تنسيب معالي رئيس هيئة الأوراق المالية المبني على توصية مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية، قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٩٩٩/١/١٢- بالاستناد لأحكام المادة (٧٣/ب) من قانون الأوراق المالية رقم (٢٣) لسنة ١٩٩٧- الموافقة على انفاذ أحكام الفصلين المدرجين تالياً من قانون هيئة الأوراق المالية.

١- الفصل الخامس وعنوانه شركات الخدمات المالية ومواده من (٣٥-٤٣).
٢- الفصل السادس وعنوانه صناديق الاستثمار وشركات الاستثمار ومواده من (٤٤-٥٢).

تعليمات كيفية تسجيل عقود العمل الجماعية والانضمام إليها واستخراج صورعنها

صادرة بموجب نص المادة (٤٤) من قانون العمل رقم (٨) لسنة ١٩٩٦ وتعديلاته.

اولا : تسمى هذه التعليمات (تعليمات كيفية تسجيل عقود العمل الجماعية والانضمام اليها واستخراج صور عنها) ، ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

ثانيا : تنظم وزارة العمل سجلا خاصا لعقود العمل الجماعية يتضمن ما يلي :-
أ - تاريخ توقيع العقد ، وتاريخ سريان احكامه.
ب - مدة العقد .
ج - اطراف العقد.
د - بنود واحكام العقد .
هـ - المستفيدين من العقد.

ثالثا : على أطراف عقد العمل الجماعي ايداع النسخة الاصلية في العقد لدى وزارة العمل خلال شهر من تاريخ توقيعه.

رابعا : على أي من اصحاب العمل او العمال الراغبين في الانضمام الى أي عقد عمل جماعي تقديم طلب خطي الى وزارة العمل يبين فيه رغبتهم في الانضمام الى هذا العقد ومبررات هذا الطلب.

خامسا : لاي من أطراف العقد الجماعي او المستفيدين من احكامه التقدم بطلب خطي الى وزارة العمل للحصول على صورة من هذا العقد وعلى الوزارة تزويد صاحب الطلب بصورة مصدقة عنه.

وزير العمل

د. محمد مهدي الفرحان

تعليمات شروط واجراءات استقدام واستخدام العمال غير الاردنيين

صادرة بموجب نص المادة (٣) من نظام رسوم تصاريح عمل العمال غير الاردنيين رقم (٣٦) لسنة ١٩٩٧ .

المادة (١) :- تسمى هذه التعليمات (تعليمات شروط واجراءات استقدام واستخدام العمال غير الاردنيين) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

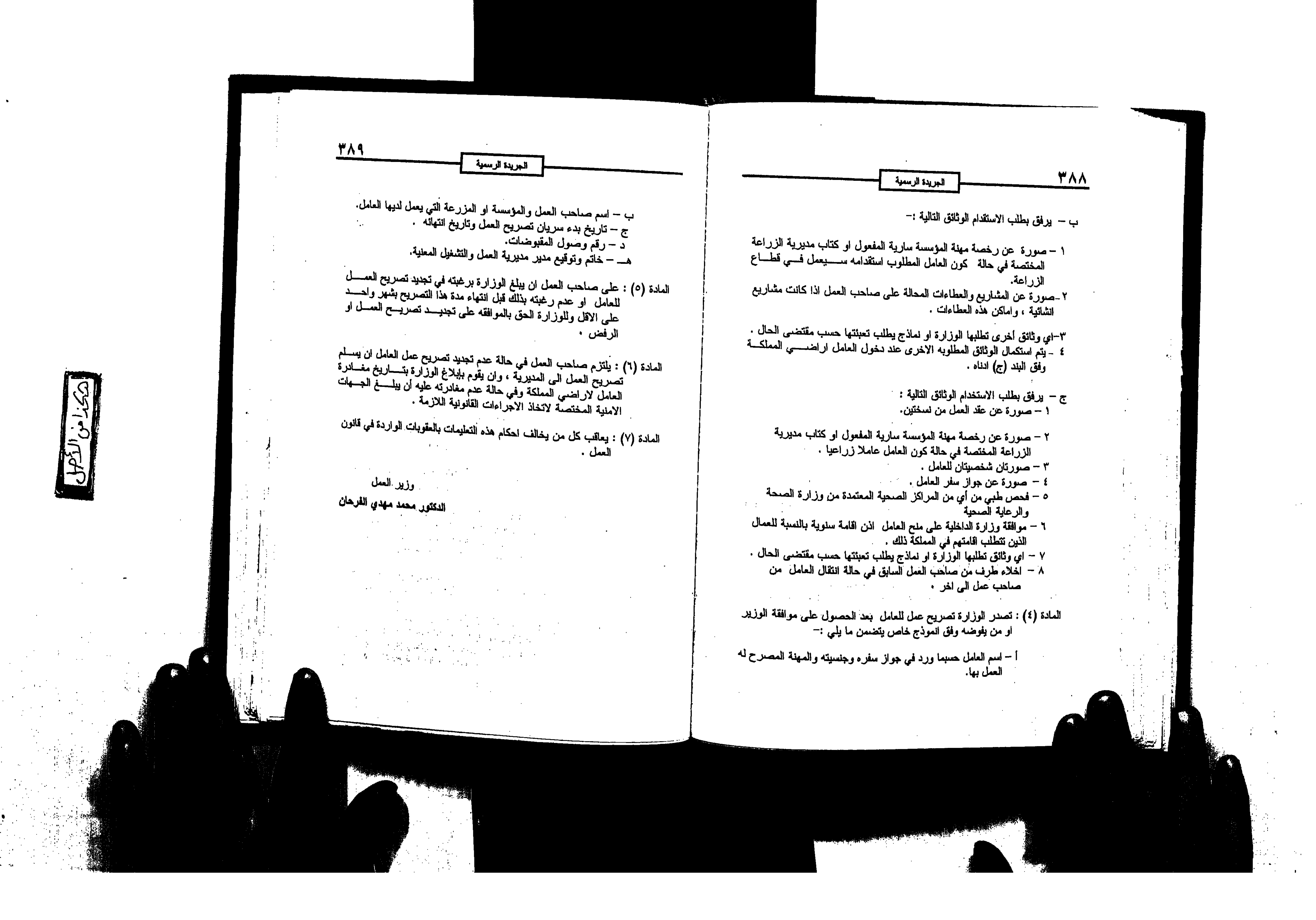
المادة (٢) :- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :

المملكة : المملكة الاردنية الهاشمية .
الوزارة : وزارة العمل .
الوزير : وزير العمل .
المديرية : مديرية العمل والتشغيل المعنية.
العامل : العامل غير الاردني .

المادة (٣) :- على كل صاحب عمل يرغب بإستقدام او استخدام عامل غير اردني أن :-
أ - يقدم طلبا خطيا الى الوزارة يتضمن ما يلي :-

١ - اسم المؤسسة واسم صاحبها او مديرها المسؤول ، وعنوانها ، وطبيعة عملها ، وفروعها ان وجدت .
٢ - اسم العامل حسبما ورد في جواز سفره ، وتاريخ ميلاده ، وجنسيته ، والمهنة التي سيعمل فيها .





ب – يرفق بطلب الاستقدام الوثائق التالية :-

١ – صورة عن رخصة مهنة المؤسسة سارية المفعول او كتاب مديرية الزراعة المختصة في حالة كون العامل المطلوب استقدامه سيعمل في قطاع الزراعة.
٢ -صورة عن المشاريع والعطاءات المحالة على صاحب العمل اذا كانت مشاريع انشائية ، واماكن هذه العطاءات .

٣-اي وثائق اخرى تطلبها الوزارة او نماذج يطلب تعبئتها حسب مقتضى الحال .
٤ - يتم استكمال الوثائق المطلوبه الاخرى عند دخول العامل اراضي المملكة وفق البند (ج) ادناه .

ج – يرفق بطلب الاستخدام الوثائق التالية :
١ – صورة عن عقد العمل من نسختين.

٢ – صورة عن رخصة مهنة المؤسسة سارية المفعول او كتاب مديرية الزراعة المختصة في حالة كون العامل عاملا زراعيا .
٣ – صورتان شخصيتان للعامل .
٤ – صورة عن جواز سفر العامل .
٥ – فحص طبي من أي من المراكز الصحية المعتمدة من وزارة الصحة والرعاية الصحية
٦ – موافقة وزارة الداخلية على منح العامل اذن اقامة سنوية بالنسبة للعمال الذين تتطلب اقامتهم في المملكة ذلك .
٧ – اي وثائق تطلبها الوزارة او نماذج يطلب تعبئتها حسب مقتضى الحال .
٨ – اخلاء طرف من صاحب العمل السابق في حالة انتقال العامل من صاحب عمل الى اخر .

المادة (٤) : تصدر الوزارة تصريح عمل للعامل بعد الحصول على موافقة الوزير او من يفوضه وفق انموذج خاص يتضمن ما يلي :-

أ – اسم العامل حسبما ورد في جواز سفره وجنسيته والمهنة المصرح له العمل بها.

ب – اسم صاحب العمل والمؤسسة او المزرعة التي يعمل لديها العامل.
ج – تاريخ بدء سريان تصريح العمل وتاريخ انتهائه .
د – رقم وصول المقبوضات.
هـ – خاتم وتوقيع مدير مديرية العمل والتشغيل المعنية.

المادة (٥) : على صاحب العمل ان يبلغ الوزارة برغبته في تجديد تصريح العمل للعامل او عدم رغبته بذلك قبل انتهاء مدة هذا التصريح بشهر واحد على الاقل وللوزارة الحق بالموافقه على تجديد تصريح العمل او الرفض .

المادة (٦) : يلتزم صاحب العمل في حالة عدم تجديد تصريح عمل العامل ان يسلم تصريح العمل الى المديرية ، وان يقوم بإبلاغ الوزارة بتاريخ مغادرة العامل لاراضي المملكة وفي حالة عدم مغادرته عليه أن يبلغ الجهات الامنية المختصة لاتخاذ الاجراءات القانونية اللازمة .

المادة (٧) : يعاقب كل من يخالف احكام هذه التعليمات بالعقوبات الواردة في قانون العمل .

وزير العمل

الدكتور محمد مهدي الفرحان

قرار
صادر عن وزير العمل
خاص بالسجلات والدفاتر التي يجب على كل نقابة عمال إعدادها

استناداً للصلاحيات المخولة الي بموجب الفقرة (أ) من المادة (١١٣) من قانون العمل رقم (٨) لسنة ١٩٩٦ وتعديلاته قررت ما يلي :-

اولا : على كل نقابة عمال وفروعها ان تعد السجلات والدفاتر التالية :-

١- سجل الهيئة العامة :-
ويجب ان يتضمن ما يلي :-

أ - اسماء اعضاء الهيئة العامة المنتسبين الى النقابة .
ب- تاريخ انتساب كل عضو من اعضاء الهيئة العامة إلى النقابة .
جـ- عنوان ومكان عمل كل عضو من اعضاء الهيئة العامة .
د - الاشتراكات السنوية المدفوعة من كل عضو من اعضاء الهيئة العامة .

٢- سجل اجتماعات الهيئة العامة :-
ويجب ان يتضمن ما يلي :-

أ - تاريخ الاجتماعات العادية وغير العادية التي تعقدها الهيئة العامة .
ب- محاضر اجتماعات الهيئة العامة العادية وغير العادية .
جـ- جدول اعمال اجتماعات الهيئة العامة .
د - القرارات الصادره عن اجتماعات الهيئة العامة .

٣- سجل الهيئة الادارية :-
ويجب ان يتضمن ما يلي :-

أ - اسماء اعضاء الهيئة الادارية لكل نقابة عامة أو فرع أو لجنة نقابية .
ب- اسماء الاعضاء الاحتياط للهيئة الادارية لكل نقابة .
جـ- عنوان ومكان عمل كل عضو من هؤلاء الاعضاء .
د- تاريخ انتخاب الهيئة الادارية .

هـ- المنصب الاداري لكل عضو في الهيئة الادارية للنقابة .
و - اجتماعات الهيئة الادارية وتاريخ عقدها .
ز - جدول اعمال اجتماعات الهيئة الادارية ومحاضر هذه الاجتماعات .
حـ- القرارات الصادره عن اجتماعات الهيئة الادارية .

٤- سجل الموظفين العاملين في النقابة :-
ويجب ان يتضمن ما يلي :-

أ - اسم كل موظف وتاريخ تعيينه وعنوانه .
ب- طبيعة عمله .
جـ- مقدار الاجر الذي يتقاضاه .
د - الاجازات .

٥- سجل موجودات النقابة :-
ويجب ان يتضمن الممتلكات المنقوله وغير المنقوله للنقابة .

٦- سجل الايرادات والنفقات :-
ويجب ان يتضمن ما يلي :-

أ - الايرادات والهبات ومصدرها .
ب- النفقات والمصروفات واوجه صرفها .

٧- سجل الاتفاقيات الجماعية :-
ويجب ان يتضمن نسخة من كل اتفاقية عمل جماعية يتم توقيعها بعد ايداعها لدى وزارة العمل .

ثانيا : يعتبر هذا القرار ساري المفعول اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

ثالثا : كل نقابة تخالف هذا القرار تعاقب بالعقوبة المنصوص عليها في قانون العمل .

رابعا : تلغى أي قرارات صادرة قبل نفاذ هذا القرار تتعلق بهذا الموضوع .

وزير العمل

د. محمد مهدي الفرحان

تشكيل لجنتي التقاعد المدني والعسكري

عملا بأحكام المادة (٤٩) من قانون التقاعد المدني رقم (٣٤) لسنة ١٩٥٩ والمادة (٣٢) من قانون التقاعد العسكري رقم (٣٣) لسنة ١٩٥٩ ، أقرر تشكيل لجنتي التقاعد المدني والعسكري حسب مايلي اعتبارا من تاريخ ١٩٩٩/١/١٦ :-

أ- لجنة التقاعد المدني :-

١) السيد عمر العمري/ رئيسا
٢) السيد خطيب الخطيب/ عضوا ونائبا للرئيس
٣) السيد نايف عبدالله جعاره/ عضوا

ويكون السادة أحمد الرمحي ونعمه حسن ومنال الجيلاني اعضاء بدلاء ، ويشترط في كل الاحوال حضور رئيس اللجنة أو نائبه اجتماعات اللجنة ٠

ب- لجنة التقاعد العسكري :-

١) السيد عمر العمري/ رئيسا
٢) السيد أحمد الرمحي/ عضوا ونائبا للرئيس
٣) الضابط المنتدب عن الجهة العسكرية/ عضوا

ويكون السادة خطيب الخطيب وميساء البشيتي وعيد الزعبي اعضاء بدلاء ، ويشترط في كل الاحوال حضور رئيس اللجنة أو نائبه اجتماعات اللجنة ٠

ج- تبليغ القرارات :-

أقرر عملا بأحكام المادتين (٥٢ و ٥٣) من قانون التقاعد المدني رقم (٣٤) لسنة ١٩٥٩ والمادتين (٣٥ ، ٣٦) من قانون التقاعد العسكري رقم (٣٣) لسنة ١٩٥٩ إنابة السيد سالم الطاسوه بتبليغ قرارات لجنتي التقاعد المدني والعسكري والطعن بها أمام محكمة العدل العليا حسب الاصول ، وتكون السيدة وفاء حجاج بديلا عنه في حال غيابه ٠

د- سكرتير لجنتي التقاعد :-

أقرر عملا بأحكام المادة (٤) من نظامي التقاعد المدني والعسكري رقم (٥٤ ، ٥٥) لسنة ١٩٥٩ تعيين السيد خطيب الخطيب سكرتيرا للجنتي التقاعد المدني والعسكري ٠

د. ميشيل مارتو
وزير المالية

نقابة الأطباء البيطريين الأردنيين

* أثبت فيمايلي أسماء الأطباء البيطريين الذين أدوا اليمين القانونية وسددوا الرسوم حتى نهاية ١٩٩٨/١٢/٣١.

مجحم الخريشه
وزير الزراعة

حرف (أ)

الرقم	إسم الطبيب
١-	الدكتور ابراهيم سالم علي الأثيم
٢-	الدكتور ابراهيم عبدالله عبدالرحمن الدويك
٣-	الدكتور ابراهيم علي عبد الله الجراح
٤-	الدكتور ابراهيم غازي محمد الخصاونه
٥-	الدكتور احمد حسين علي الطوالبه
٦-	الدكتور احمد خضر عبد الحي سدر
٧-	الدكتور احمد رشيد عبد القادر ابو العنيين
٨-	الدكتور احمد علي احمد المحمود العمري
٩-	الدكتور أحمد قاسم حسين مفضي الدومي
١٠-	الدكتور أحمد قويطين طه العجلوني
١١-	الدكتور احمد موسى مفلح العبابنه
١٢-	الدكتور اسامه محمود إبراهيم الشيخ صالح
١٣-	الدكتور أسعد راتب اسماعيل أبو الراغب
١٤-	الدكتوره أسماء تيسير أحمد غزاوي
١٥-	الدكتوره أسماء حسين أحمد السعدوني
١٦-	الدكتور اسماعيل جودت ابراهيم أبوبكر
١٧-	الدكتور أشرف عثمان احمد طوطح
١٨-	الدكتور أكرم جمال جريس بقاعين
١٩-	الدكتور أكرم نجيب يوسف مدانات
٢٠-	الدكتور العبد جميل سليمان عواد
٢١-	الدكتور اميل توفيق سالم المسنات
٢٢-	الدكتور أمين عبدالرحمن محمد القضاه
٢٣-	الدكتور إياد محمد أنيس أبو عمر
٢٤-	الدكتور أيمن عبدالرحمن عبدالله الساحلي
٢٥-	الدكتور أيوب رضوان يوسف الريالات

حرف (ب)

الرقم	إسم الطبيب
٢٦-	الدكتور بسام عبدالرؤوف نصر عبدالله
٢٧-	الدكتور بسام فارس مصطفى جادالله
٢٨-	الدكتور بسام محمد المنزل الشنوان الديفات
٢٩-	الدكتور بكر أحمد محمود عرب

حرف (ت)

الرقم	إسم الطبيب
٣٠-	الدكتور توفيق ابراهيم أحمد غنيم
٣١-	الدكتور تيسير سليمان محمد حواري

حرف (ث)

الرقم	إسم الطبيب
٣٢-	الدكتور ثابت صالح أحمد الخطيب

حرف (ج)

الرقم	إسم الطبيب
٣٣-	الدكتور جعفر محمد أحمد عبيدات
٣٤-	الدكتور جلال حسن مصطفى العاصي
٣٥-	الدكتور جمال حسين صالح الأدهمي
٣٦-	الدكتور جهاد محمد عبدالله المومني
٣٧-	الدكتور جميل محمود صالح ابراهيم

حرف (ح)

الرقم	إسم الطبيب
٣٨-	الدكتور حاتم عبدالمجيد عبدالمجيد حمدان
٣٩-	الدكتور حامد محمد عبدالمجيد الطوس
٤٠-	الدكتور حسام شكري سعيد العامودي
٤١-	الدكتور حسين محمد حسين جبر

حرف (خ)

الرقم	إسم الطبيب
٤٢-	الدكتور خالد وليد محمد عبدالفتاح شحاده
٤٣-	الدكتور خليل محمد حماد الشوابكه
٤٤-	الدكتور خليل محمود اسماعيل أبو غربيه
٤٥-	الدكتور خليل يوسف سعيد شهوان

حرف (ر)

الرقم	إسم الطبيب
٤٦-	الدكتور رؤوف يوسف أحمد غباري
٤٧-	الدكتور رامي محمود رسمي مقبل
٤٨-	الدكتوره ربي نائل سليم القسوس
٤٩-	الدكتور رفيق خليل ابراهيم الشاعر
٥٠-	الدكتوره رقيه عبدالرضا زغير الدحيات
٥١-	الدكتوره رندى بطرس خليل العكشه
٥٢-	الدكتور روندي كريم لقولا حذوه
٥٣-	الدكتور رياض عزت عبدالرحيم زهد
٥٤-	الدكتور رياض نبيل أحمد فوزي البيات
٥٥-	الدكتوره ريما عطاالله حنا هلسه

حرف (ز)

الرقم	إسم الطبيب
٥٦-	الدكتور زهير عبدالله العوضي محمد الشرمان
٥٧-	الدكتور زياد حمدي حسن الرزي
٥٨-	الدكتور زياد علي أحمد عبدالقادر المومني
٥٩-	الدكتور زياد محمود محمد الجدعان

حرف (س)

الرقم	إسم الطبيب
٦٠-	الدكتور ساطع جريس خليل حدادين
٦١-	الدكتور سامي جادالله حبيب الجوابره
٦٢-	الدكتور سامي طلال محمد العدوان
٦٣-	الدكتور سامي قبلان مفلح الرحامنه
٦٤-	الدكتور سامي نصر الله العيسى الرزق الله
٦٥-	الدكتوره سريه ظاهر عباس الربيعي
٦٦-	الدكتوره سعاد محمد حامد حماد
٦٧-	الدكتور سليمان نعيم اسماعيل الشافعي
٦٨-	الدكتور سمير عيسى اسماعيل بلوخ
٦٩-	الدكتور سمير محمد عبدالرزاق ضمره
٧٠-	الدكتوره سوزان مصطفى حسين أبو الشيخ

حرف (ش)

الرقم	إسم الطبيب
٧١-	الدكتوره شروق ابراهيم حسين عربيات
٧٢-	الدكتور شفيق محمد خميس هاشم
٧٣-	الدكتور شوقي سليمان عوض المشني

حرف (ص)

الرقم	إسم الطبيب
٧٤-	الدكتور صافي حسين صافي حسين
٧٥-	الدكتور صفوان حنا خليل الشوارب
٧٦-	الدكتور صفوان فوزي العبد العوامله
٧٧-	الدكتور صلاح محمد درويش الكتوت

حرف (ط)

الرقم	إسم الطبيب
٧٨-	الدكتور طلال محمد طلال الرجا

حرف (ع)

الرقم	إسم الطبيب
٧٩-	الدكتور عادل محمد داود المبيضين
٨٠-	الدكتور عاطف مصطفى حسين الهندي
٨١-	الدكتور عامر يونس أحمد الطحاينه
٨٢-	الدكتور عبدالجبار محمود عبدالغني الحسوس
٨٣-	الدكتور عبدالحافظ محمد عبدا العسيلي
٨٤-	الدكتور عبدالرحمن أحمد العبد مصطفى
٨٥-	الدكتور عبدالسلام محمد عمر المسالمه
٨٦-	الدكتور عبدالفتاح عبدالهادي السعود
٨٧-	الدكتور عبدالكريم ابراهيم حسين المغربي
٨٨-	الدكتور عبدالله محمد حسين عدوي
٨٩-	الدكتور عبدالله موسى محمد العلاوين
٩٠-	الدكتوره عبير عبدالرزاق عوض ياسين
٩١-	الدكتور عثمان خليل موسى ابراهيم درادكه
٩٢-	الدكتور عثمان محمد حسين الكيلاني
٩٣-	الدكتور عصمت حسين عبدالله صبري
٩٤-	الدكتور عطا عبدالله العلي الأيوب
٩٥-	الدكتور علي ذياب محمد ربيع
٩٦-	الدكتور علي موسى العبدالله المهيد مهيدات
٩٧-	الدكتور عماد الدين راضي عبدالغني المصري
٩٨-	الدكتور عمر فائق عبدالقادر برقاوي
٩٩-	الدكتور عمر محمد أحمد خميس
١٠٠-	الدكتور عوده فلاح سلامه الرواشده

حرف (غ)

الرقم	إسم الطبيب
١٠١-	الدكتور غازي محمود حسن كلينبي

حرف (ف)

الرقم	إسم الطبيب
١٠٢-	الدكتور فؤاد محمود مصطفى الدغمي
١٠٣	الدكتوره فاديا داود طاهر الدجاني
١٠٤-	الدكتور فارس الحاج محمد البخيت
١٠٥-	الدكتور فارس مدالله فارس البشابشه
١٠٦-	الدكتور فايز محمد أمين تميم النتشه
١٠٧-	الدكتور فواز سالم عبدالله أيوب
١٠٨-	الدكتور فواز محمد علي مصطفى القضاه.
١٠٩-	الدكتور فيصل سليمان سلمان الصعوب

حرف (ك)

الرقم	إسم الطبيب
١١٠-	الدكتور كمال برهان محمد حيفاوي

حرف (ل)

الرقم	إسم الطبيب
١١١-	الدكتور لبيب عبدالغني الشريف
١١٢-	الدكتوره لورا شبيب منصور صوالحه

حرف (م)

الرقم	إسم الطبيب
١١٣-	الدكتوره ماجده صالح مهدي الحمداني
١١٤-	الدكتوره ماريانا مزنتشفا كروفا زيادين
١١٥-	الدكتور مازن ابراهيم خليل البيروتي
١١٦-	الدكتور مالك فهيم يوسف مزاهره
١١٧-	الدكتور محمد أحمد شاهر البطاينه
١١٨-	الدكتور محمد بسام سليمان الشرمان
١١٩-	الدكتور محمد ذياب علي سمرين
١٢٠-	الدكتور محمد زهدي اسحق زيتون
١٢١-	الدكتور محمد عدنان ماهر جميل الخطيب
١٢٢-	الدكتور محمد عزمي محمود محمد عبدالحق
١٢٣-	الدكتور محمد عصام أحمد سعيد اليماني
١٢٤-	الدكتور محمد غازي مصطفى العلي الزعبي
١٢٥-	الدكتور محمد(لطفي) أحمد الخوالده
١٢٦-	الدكتورمحمود عامر موسى هديب
١٢٧-	الدكتور محمود كامل سعيد الطبري
١٢٨-	الدكتور محمود محمد حماد خريس
١٢٩-	الدكتور محمود محمد سالم الحناتله
١٣٠-	الدكتور مخلص موسى جريس عمارين
١٣١-	الدكتور منذر ابراهيم عوده الرفاعي
١٣٢-	الدكتور منصور محمد حسين الشريط
١٣٣-	الدكتور منصور مصطفى الخلف الحديدي
١٣٤-	الدكتوره منى محمد سعيد عطاالله قطيفان
١٣٥-	الدكتور مهدي عبدالعزيز العقرباوي
١٣٦-	الدكتور موسى محمد سلمان الأقطش
١٣٧-	الدكتور موفق فالح محمد الحمد زيتون
١٣٨-	الدكتوره ميرفت محمد عايد مهيرات
١٣٩-	الدكتور ميمون ونس عبدالعزيز موسى

حرف (ن)

الرقم	إسم الطبيب
١٤٠-	الدكتور نادر محمد مصطفى فياض
١٤١-	الدكتور ناصر الدين عطاالله محمد الحوامده
١٤٢-	الدكتور نايف محمود خليفه جرادات
١٤٣-	الدكتور نزار حسين عبدالخالق الكوامله
١٤٤-	الدكتور نصر أحمد السالم العلي
١٤٥-	الدكتور نضال عبدالله خليل الجوهري
١٤٦-	الدكتور نظمي عمر حسن حسين
١٤٧-	الدكتور نمر أسعد الحاج موسى النتشه

حرف (هـ)

الرقم	إسم الطبيب
١٤٨-	الدكتور هاني حنا عوده المصو
١٤٩-	الدكتور هاني سعيد سليم انشاصي
١٥٠-	الدكتوره هديل محمد علي السيد
١٥١-	الدكتور هشام أحمد محمد يوسف
١٥٢-	الدكتور هشام موسى قاسم المعايطه
١٥٣-	الدكتوره هناء حسن شلبي محمود

حرف (و)

الرقم	إسم الطبيب
١٥٤-	الدكتور وليد علي عبدالحفيظ علي العكور
١٥٥-	الدكتور وليد محمود محمد القوصي

حرف (ي)

الرقم	إسم الطبيب
١٥٦-	الدكتور ياسين حمد محمد ابراهيم الهامي
١٥٧-	الدكتور ياسين عبدالعزيز عبد محمود عمرو
١٥٨-	الدكتور يحيى علي سليمان الطرشان
١٥٩-	الدكتور يوسف عبدالعزيز سليمان المومني

تصحيح خطـأ

• سقط سهواً الجدول رقم (١) الملحق بالتعليمات رقم (٨) لسنة ١٩٩٩ الخاصة بالبضائع المارة وفق وضع العبور (الترانزيت) المنشورة على الصفحة ١٧٥ من عدد الجريدة الرسمية رقم ٤٣١٩ الصادر بتاريخ ١٩٩٩/١/١٦.

ينشر الجدول المشار إليه أعلاه بشكله التالي ويعتبر جزءاً لا يتجزأ من التعليمات الوارد ذكرها.

جدول رقم (١)

المهل الزمنية المحددة لخروج البضائع العابرة ترانزيت بين المراكز الجمركية المختلفة.

المراكز الجمركية	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
جمرك عمان	٠	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
[illegible]	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
[illegible]	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
جمرك المطار	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
[illegible]	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٠	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
ج/ج الملك حسين	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٠	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٧٢	٧٢	٧٢	٧٢	٧٢
ج/ج الامير محمد	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٠	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٧٢	٧٢	٧٢	٧٢	٧٢
ج/ الصناعية / اربد	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٠	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
ج/ وادي الاردن	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٠	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
[illegible]	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٠	٢٤	٢٤	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
[illegible]	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٠	٢٤	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
[illegible]	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٤٨	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٠	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
[illegible]	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٧٢	٧٢	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٠	٤٨	٤٨	٢٤	٧٢
[illegible]	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٧٢	٧٢	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٠	٢٤	٢٤	٧٢
[illegible]	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٧٢	٧٢	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٢٤	٢٤	٢٤	٧٢
[illegible]	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٧٢	٧٢	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٢٤	٢٤	٢٤	٠	٧٢
[illegible]	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٧٢	٧٢	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٧٢	٧٢	٧٢	٧٢	٠

ملاحظة : (المهل اعلاه هي بالساعات)